

三明学 党政办公室文件

办发〔 〕

三明学 党政办公室关于印发 《三明学 本 合作 交 学习 办 》

单 ：

《 本 办法》
长办 ， 发 ， 。

党 办

三明学 本 合作 交 学习 办

返 步 范 本 ， 保
成 定 等 ， 《 等
定》《 部 等 定
的 》《 办法》等 定，
， 定本办法。

第一章 遴选原则及程序

本办法 参
的本 。

持 、 备 、 、
定的本 ， 础的
等 标 动 调 。

大 本 （不 本），部
大二本 。

- 读 ， ，
- 成 对方 的 ；
- 成 ， 程 补 ；
- 表 ， 大 ；

承担 的。

二 本办法 定 本 的 方案，
的 ；

处对二 报 的 ，并报 长
办 。

二 本办法 定 本 的 方
案，报 处 本 ；

报 表；

二 对 报 查， ，并
单报 处；

处 长办 ， 定
单；

处 处 的 ，
安 按 到 报到 。

第二章 课程修读、学分认定及转换

当成 定 ， 定
的 定 等 。 长 导担 ，
成 的 、 导 成， 不
。

充
的 程 ，对 方案， 导 定

。按 定的程 读。
， 读
方案的 的程 对 ， 必
不 当 的必 。
的程 定
：
得的程 按比
的程 。 比 方案
方案的比 ，
定。
() 程 等 程 ，
按 程的 定， 出部 不 代 程
；
(二) 程 低 程 但 差
不 ， 按 程的 定； 差 ，
返 补 程补 ；
() 法 到 方案
的必 读 程， 返 补 ；
() 多 读的
档案。
参 班 ， 得的
第二 档案。
得
等 参 得 次的， 第
二 ， 定 档案。

的程成按

方 :

() 成方 , , ;

(二) 成方 不 , 按

:

. 成方 , 按表对
成百 成 。

. 成方 “ + ” “ ” “ - ” 、 ... “ ”
方 出, 按表对 成百 成 。

. 成方 二 , 按 对
: (): ; 不 () : 。

定 按 程:

() 返 , 登

程、 定 , 并传 出的
成单 等撑材 , 报 ;

(二) 到 对

的程成单、 方案等撑材

, 并 的程 成

表 。

()对法定、代部必的程，
导补。

第三章 学生管理

范
畴，定导的、等
导。
成，
定，的，并保持
、导的，定报、等
。

参
创动，参创
动参队参，成
报，参《大
创成定办法》(办发[])。
动对
测，参的德、
、动并定，
班参测，参《测
补充定》。的
班参。



，按的
，必的保保。
，的

定 度， ， 的处
， 的 定 处 。
，
并 读 的， 得 读 的 并报本
备案（ 的 报 、 处）。

第四章 附则

本办法 发布 ， 定 本
办法不 的， 本办法 。 《 本
办法》（ 办发〔 〕 ）
废 。

、 《
办法》 《 出
定》 《 出 办法》等
定 。

本办法 处、 处 。

