

福建省财政厅 福建省机关事务管理局

闽财资〔2021〕3号

福建省财政厅 福建省机关事务管理局 关于调整省级行政事业单位通用办公设备 办公家具购置费预算标准的通知

省直各部门
根据资源节约、绿色环保、科技化、科学办公家具购置费预算

（一级预算单位）：
资产配置标准适时调整的原则，按照勤俭节约、环保的要求，我们结合我省经济发展水平、市场技术进步等因素，对省级行政事业单位通用办公购置费预算标准进行了部分调整。各单位应将调整标准作为资产配置预算编审和实施政府采购的

严格执行。同时，省级行政事业单位配置办公设备应当具有安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利，不得配置设备。配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。

调整后的标准自印发之日起施行，执行中如遇问题，请向省财政厅反馈。《福建省财政厅关于调整省级行政事业单位办公设备和办公家具购置费预算标准的通知》（闽财资〔2011〕10号）同时废止。

- 附件：1. 福建省省级行政事业单位通用办公设备购置算标准
2. 福建省省级行政事业单位通用办公家具购置算标准

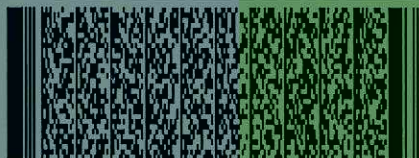


信息公开类型：主动公开

抄送：财政部资产管理司，各设区市财政局，平潭综合实验区财政局。

福建省财政厅办公室

2021年8月23日印发



附件1

福建省省

序号	项目			
1	台式计算机（含预装正版操作系统软件）		2	
2	便携式计算机（含预装正版操作系统软件）		2; 不	
3	打印机	针式打印机	不数 单要	
		彩色打印机		A3
				A4
		黑白打印机		A3
A4				
4	多功能一体机（复合机）	中速	根设	
		高速	单	
5	传真机/一体机			
6	扫描仪			
7	投影仪		总 有 台	
8	碎纸机			
10	照相机	普通数码照相机	单 1	
		单反相机（含镜头等配件）		
10	摄像机			
11	电视机			
12	录音笔			

序号	项目	单位	实物量标准	价格上限标准 (单位:元/台、个)	使用年限标准
13	保密箱(保险柜)	单位保密	部门、财务部门可根据实际需要配备	3000	20年
14	空调设备	根据房间面积配备相应匹数空调	1. 房间使用面积15平方米以下(含15平方米)	3000	8年
			2. 房间使用面积15至20平方米(含20平方米)	3500	8年
			3. 房间使用面积20至30平方米(含30平方米)	6000	8年
			4. 房间使用面积30至50平方米(含50平方米)	7500	8年
			5. 房间使用面积50至70平方米(含70平方米)	11000	8年
			6. 房间使用面积超过70平方米	根据实际情况综合考虑	8年
15	办公软件授权(许可)	每台计算机配备1个,采用网络授权(许可)、用户授权(许可)等方式	服务器端每个授权(许可)不得超过1400元(含一年服务费);客户端每个授权(许可)不得超过100元(含一年服务费)	600	5年
	防病毒软件授权(许可)			5年	

注: 1. 省直接有关文件
2. 单位
3. 配备
室、办公室
4. 单位
业类办公设

党政机关按涉密项目进行采购的计算机、打印机、多功能一体机、碎纸机等信息设备,价格上限标准年限标准按此标准执行。
规定执行,实物量标准和使用年限标准按此标准执行。
实有人数超过编制人数的,按编制人数计算。
中央空调的单位原则上不再购置独立空调,考虑到开会、值班等因素,单位可对特定的会议室、值班室、文印室配备的打印机、复印机、速印机,计算机房配备的电脑、空调,根据实际工作需要可参照专
备管理要求配备。

福建省省级行政事业单位通用办公家具购置

序号	项目		实物量标准	价格上限标准
1	办公桌	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下多人合1办公室	1人1张	
2	办公椅	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下多人合1办公室	1人1张	
3	桌前椅	厅局级	1室2张	
		处级	1室2张	
		科级及以下多人合1办公室	1室5张	
4	沙发	厅局级办公室	1个三人沙发和2个单人沙发	三人沙发价格上限
		处级及以下办公室	1个三人沙发或2个单人沙发	三人沙发价格
	茶几	视办公室使用面积，办公室可以选择配置大茶几或者1个小茶几	每个大茶几 每个小茶几	价格 价格
5	书柜(文件柜)	厅局级	按需要配置	2
		处级	按需要配置	1
		科级及以下多人合1办公室	按需要配置	1
6	保密柜		根据保密规定和实际工作需要合理配置	3
7	会议室家具	会议桌	根据会议室面积大小配备	会议室使用面积：16(含)元以下：1600元/平方米；16-100(含)平方米：500元/平方米；100平方米以上：1000元/平方米(含)以上。
8		会议椅	数量应与会议室面积大小匹配	

注：本表中，所列“长期使用”是指使用年限15年以上；使用年限超过15年尚可继续使用。

